

Ohjeita kuolinpesälle

- Asukkaan kuoleman jälkeen vuokrasopimuksen hallinta siirtyy kuolinpesälle.
- Kuolinpesän vuokrasopimusta koskee kuten muitakin sopimuksia, huoneenvuokralain mukainen, irtisanomisaika. Tämä on yksi kuukausi irtisanomiskuukauden lopusta lukien.
- Kaikkien kuolinpesän osakkaiden tulee allekirjoittaa irtisanomisilmoitus tai valtuuttaa pesän asioita hoitava henkilö tekemään irtisanominen valtakirjalla.
- Irtisanomisen liitteeksi tulee toimittaa vainajan virkatodistus/sukuselvitys. Virkatodistuksesta ilmenee ketkä ovat kuolinpesän jäseniä.
- Irtisanomiseen tulee liittää kuolinpesän asioita hoitavan henkilön yhteystiedot sekä kuolinpesän (vainajan) tilitiedot mahdollista vakuuden palautusta varten.
- Asunnon tyhjentäminen ja siivoaminen ovat kuolinpesän vastuulla. Mikäli asunnon tyhjennys jää vuokranantajalle, tulee siitä toimittaa erillinen tyhjennyslupa, toki tällöin lasku tyhjennyksestä tulee myös kuolinpesän hoidettavaksi.
- Kuolinpesä voi maksaa irtisanomisajan vuokran kuolinpesän tililtä, vaikka perunkirjoitus olisikin vielä tekemättä. Huomioitavaa on, että asumistuki katkeaa aina kuolinpäivään. Irtisanomisajan vuokra on kuolinpesälle kuuluva kulu.
- Jos irtisanomisajan vuokraa tai muita kuluja ei pystytä maksamaan kuolinpesän varoista, tulee tästä ilmoittaa vuokranantajalle. Jos kuolinpesä todetaan perunkirjoituksessa varattomaksi, tulee perunkirjasta toimittaa kopio vuokranantajalle mahdollisimman pian.



VALTAKIRJA kuolinpesän asioiden hoitoon

Valtuutettu:

Nimi: _____ (henkilötunnus _____ – _____)

Valtuuttaja / valtuuttajat:

Nimi: _____ (henkilötunnus _____ – _____)

Nimi: _____ (henkilötunnus _____ – _____)

Nimi: _____ (henkilötunnus _____ – _____)

Nimi: _____ (henkilötunnus _____ – _____)

Valtuutettu on oikeutettu hoitamaan _____ kuolinpesän
vuokrasopimukseen liittyviä asioita sekä irtisanomaan kuolinpesän vuokrasopimuksen.

Paikka _____

Aika _____

Valtuuttajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Valtuutetun yhteystiedot

puhelin

osoite

sähköposti

