



M²

Opas asukastilan päivittämiseen

Ideoita ja ohjeita viihtyisän ja
monikäyttöisen asukastilan
suunnitteluun

Sisällys

Opas asukastilan päivittämiseen

- Mistä aloittaa?

Vinkkejä viihtyisän ja monikäyttöisen asukastilan suunnitteluun

- Viihtyisyys
- Kalustus ja somistus
- Materiaalit
- Akustiikka
- Valaistus
- Kierrätys
- Esteettömyys
- Värimaailma
- Kestävyys

Mihin asukastilaa voisi käyttää?

Millainen tilan käyttöaste voisi olla?

Miten tila muuntautuu eri käyttötarkoituksiin?

Miltä monikäyttöinen tila näyttää?

Käytänteitä ja toimintaohjeita tilan käyttöön

- Tilan lukitus ja varaaminen
- Toimintaohjeet ja esimerkki
- Yhteiskäyttöiset tavarat
- Pop up kirppis
- Ohjeistus kyselyn toteuttamiseen

Opas asukastilan päivittämiseen

Tämä opas on tarkoitettu kaikille M2-Kotien asukkaille. Opas antaa vinkkejä, miten tehdä asukastilasta monikäyttöinen ja viihtyisä. Sisustusarkkitehti/ palvelumuotoilija on luonut oppaan vinkit ja sen suunnitteluun on osallistettu M2-Kotien asukkaita asukaskyselyn ja työpajan avulla. Asukkaiden toiveet ja ideat näkyvät oppaassa.

Mistä aloittaa?

Asukastilojen käytön edellyksenä on taloon valittu asukastoimikunta tai yhteyshenkilö, huomioithan tämän ennen projektin aloittamista.

Tärkeintä on aloittaa suunnitelmasta. Tehkää suunnitelma tilan päivittämisestä. Oppaasta saatte vinkkejä, joita voitte hyödyntää suunnittelutyössä. Tilan toimintoja ohjaa käyttötarkoitus, joten päättäkää ensin, mihin tilaa tullaan käyttämään. Osallistakaa kaikki asukkaat tilan käyttötarkoituksen pohtimiseen. Eli kysykää, mihin asukkaat haluavat tilaa käyttää. Asukkaita kannattaa kysyä myös mukaan asukastilan toteutukseen, sillä talon sisältä voi löytyä paljonkin hyödyllistä osaamista (esim. maalaaminen ja huonekalujen kasaaminen).

Oppaan lopusta löytyy ohjeistus kyselyn toteuttamiseen. Miettikää budjetti ja suunnitelmien toteutusaikataulu. Asukastilan päivittämisestä voi suunnitella myös useamman vuoden projektin, jolloin kustannukset jakautuvat tasaisemmin. Asukastoiminnan käsikirjasta löytyy lisätietoa mm. asukastoimikunnan määrärahojen käyttämisestä. Kun suunnitelma on valmis, olkaa yhteydessä M2-Kotien asukashallinnon koordinaattoriin asukastoiminta@ysaatio.fi ja sopikaa yhdessä, miten projektia lähdetään edistämään.

Mitä asioita suunnitelmassa kannattaa olla:

- Tilan käyttötarkoitus
- Toteutusaikataulu
- Budjetti
- Yleisilme (värimaailma, materiaalit)
- Kalusteet
- Somisteet (kasvit, tekstiilit)
- Valaistus
- Kestävyyden huomioiminen
- Esteettömyys
- Lukitusjärjestelmä
- Tilan käytön toimintaohjeet (varaus, siivoaminen)

Vinkkejä viihtyisän ja monikäyttöisen asukastilan suunnitteluun

Viihtyisyys

Tilan viihtyisyyteen vaikuttavat monet tekijät, kuten yhtenäinen sisustus, valaistus, värit ja materiaalit. Kodikkaat ja muunneltavat kalusteet, säädettävä valaistus sekä luonnonmateriaalit luovat miellyttävän tunnelman. Myös akustiikka ja hyvä ilmanlaatu ovat tärkeitä viihtyisyyden kannalta. Siksi raskaan liikunnan tilat, kuten punttisalit kannattaakin olla eri tilassa. Kasvit ja luonnon elementit lisäävät elämää tilaan. Kasvit myös parantavat sisäilmaa. Esteettömyys sekä käytettävyys tekevät tilasta helposti lähestyttävän. Asukastila on tarkoitettu kaikkia asukkaita varten, joten myös neutraalius on huomioitava sisustuksessa. Esimerkiksi uskontoon tai politiikkaan liittyvät asiat on hyvä jättää yhteisistä tiloista pois, jotta tila on tasavertainen ja kaikkia kutsuva.

Siisteys ja järjestys ovat tärkeä osa viihtyisyyttä. Sekava, liian täyteen kalustettu ja epäjärjestyksessä oleva tila voi tuntua ahdistavalta ja epämiellyttävältä. On hyvä muistaa, etteivät asukastilat ole varastoja, jonne tuodaan itselle tarpeettomia tavaroita. Selkeä järjestys ja huolellinen siivous auttavat luomaan rauhallisen ja viihtyisän ympäristön.

Näiden elementtien yhteensovittaminen luo harmonisen ja kutsuvan asukastilan.



Kalustus ja somistus

Pehmeät ja ergonomiset kalusteet, kuten mukavat sohvut ja tuolit luovat viihtyisyyttä. Muunneltavat ja tarvittaessa pieneen tilaan pakkautuvat kalusteet luovat tilasta monikäyttöisen.

Millaisia kalusteita kannattaa valita:

- Taittopöytiä ja pinottavia tuoleja, jotka pakkautuvat pieneen tilaan.
- Modulaarisia kalusteita, kuten palasohvia, jotka ovat helposti liikuteltavissa ja mahdollistavat tilan muunneltavuuden.
- Pyörillä varustettuja kalusteita. Useisiin kalusteisiin, kuten sohviin, pyörät voi asentaa myös jälkikäteen.
- Laadukkaita ja korjattavia kalusteita, joilla on pitkä elinkaari.
- Kierrätettyjä ja kunnostettuja: Uuden ostamisen sijaan kalusteita voi hankkia käytettyjä. Laadukas käytetty kaluste on parempi valinta kuin uusi halpa ja huonolaatuinen. Käytettyjä kalusteita voi ostaa esim. kierrätyskeskuksista, vintage-, antiikki- ja second hand -liikkeistä.

Muita vinkkejä:

- Hyödynnä seinä- ja kattopinnat esim. seinähylly tai katosta ripustettava viherkasviamppele.
- Peilit lisäävät tilan tuntua.
- Palmuvehka, anopinkieli, saniaisit ja mehikasvit ovat helppohoitoisia viherkasveja. Mikäli elävät kasvit eivät ole mahdollisia, myös teko- kasvit tuovat viihtyisyyttä tilaan.



Materiaalit

Laadukkaat materiaalit saattavat ostopöydällä olla hinnakkaita, mutta investointi kannattaa. Laadukkaat materiaalit kestävät aikaa, puhdistamista ja kulutusta, eikä esimerkiksi lattiaa tarvitse olla vaihtamassa muutaman vuoden jälkeen.

- Lattia on kovimmalla kulutuksella, joten valitse julkiseen tilaan soveltuva [käyttöluokat 31–34] kestävä lattiamateriaali, kuten vinyyli, linoleumi, tekstiililaatta tai parketti. Tarkista ammattilaiselta, millainen lattia teidän tilaanne soveltuu. Esimerkiksi vanhemmissa kellarikerroksen tiloissa, betonilattian päälle ei välttämättä voi asentaa uutta lattiaa. Tässä tapauksessa lattian voi esimerkiksi maalata uudelleen.
- Seinissä maali on usein kestävin, helpoin asentaa ja päivittää verrattuna tapetointiin. Luonnonmateriaalit, kuten puu, villa, pellava ja juutti, lisäävät tilan pehmeyttä ja luonnonläheisyyttä, kun taas kovemmat materiaalit [betoni, teräs, muovi] voivat tuntua kylmemmiltä ja vähemmän kutsuvilta.

Akustiikka

Tilassa vallitseva äänimaisema on tärkeä osa viihtyisyyttä, etenkin, jos samassa tilassa on yhtä aikaa paljon ihmisiä.

- Paranna tilan akustiikkaa tekstiileillä, kuten matoilla, verhoilla, tyynyillä ja verhoilluilla kalusteilla.
- Akustiikkapaneeleja voi asentaa lisäksi seinään ja kattoon, mikäli tekstiilit eivät vaimenna kaikua riittävästi.



Valaistus

Hyvä valaistus luo oikean tunnelman ja tekee tilasta käytännöllisen.

- Säädetty ja epäsuora valaistus on usein miellyttävämpi kuin kirkas ja suora valo.
- Kattovalaisimen lisäksi erilaisilla valonlähteillä, kuten pöytä-, lattia- ja seinävalaisimilla voidaan muuntaa tilan tunnelmaa sekä tuoda esimerkiksi työpisteelle riittävä valoteho.
- Valon värielämytila on makuasia. Lämminsävyinen 3000 K on yleisin kotitalouksissa käytetty värielämytila, joka sopii rentouttaviin oleskelutiloihin. Neutraali valkoinen valo 4000 K, on kirkkaampi ja selkeämpi. Sitä käytetään usein toimistoissa ja julkisissa tiloissa. Se sopii erityisesti tiloihin, joissa tarvitaan hyvää valaistusta esimerkiksi liikuntaharrastukseen, kokouksiin tai tarkkuutta vaativaan tekemiseen.
- LED-valot ja älykkäät valaistusratkaisut vähentävät energiankulutusta.

Kierrätys

Jätteet tulee kierrätettyä, kun lajitteluun on selkeät ohjeet ja fasilitetit.

- Mahdollista lajittelu useammalla jätteastialla esim. sekajäte ja biojäte sekä vähintään yksi astia, johon voi kerätä paperin, kartongin, lasin tai metallin.
- Merkitse jätelaji astioihin selkeästi. Eri väriset astiat auttavat myös hahmottamaan eri jätelajeja.
- Sopikaa ja kirjoittakaa ohjeet jätteiden kierrättämisestä esim. tilan käyttäjän vastuulla on tyhjentää jätteastiat pois lähtiessä.

Esteettömyys

Asukastilat ovat kaikille tarkoitettu ja siksi on hyvä kiinnittää huomiota tilojen esteettömyyteen.

- Asukastiloissa tulisi olla tilaa liikkua helposti myös apuvälineiden kanssa.
- Huonekalujen sijoittelussa kannattaa huomioida riittävät kulkuväylät.
- Huomioi myös huonekalujen valinnassa esteettömyys. Vältä esimerkiksi pirttikalusteita tai upottavia sohvia, joita on vaikeampi käyttää.



Värimaailma

Värit vaikuttavat merkittävästi tilan tunnelmaan. Lämpimät ja luonnonläheiset värit luovat rauhallisen ja ajattoman tunnelman. Tummanvihreä ja musta tuovat ryhtiä kokonaisuuteen. Oranssin sävyt toimivat tehosteena vihreän väriparina.

Seinät: Tikkurila Mulperi H484



Sohva



Matto



Lattia tai pöytä



Verhot



Kestävyys

Kestävyys voi näkyä asukastilassa sekä tilan suunnittelussa että käytössä. Asukastilat ovat hieno esimerkki jakamistaloudesta, kun tilat ovat yhteisessä käytössä.

Kestävyys suunnittelussa:

- Ajattomuus
- Monikäyttöisyys ja muunneltavuus
- Laadukkaat ja korjattavat kalusteet
- Kunnostetut ja kierrätetyt kalusteet
- Laadukkaat, helposti huollettavat ja kierrätettävät materiaalit
- Energiatehokkuus
- Kalusteiden ja materiaalien kierrätys käyttöiän päätyttyä. Ehjät kalusteet voi lahjoittaa tai myydä esim. nettikirppiksellä tai viedä kierrätyskeskukseen. Selvitä voiko rikkinäisen entisöidä, jos ei, lajittele se paikallisia lajitteluohjeita noudattaen. Vanhojen ja rikkinäisten kalusteiden poisviennistä voi sopia isännöitsijän kanssa.

Kestävyys tilan käytössä:

- Asukastila voi toimia jakamistalouden paikkana, josta asukkaat voivat lainata tavaroita, kuten työkaluja, urheilu- ja käsityövälineitä.
- Kierrätys- ja korjaustapahtumat: Asukastilassa voi järjestää tapahtumia, jossa voi korjata vaatteita, huonekaluja tai elektroniikkaa — vaikka kerran kuussa järjestettävillä korjaustalkoilla. Samalla asukkaat voivat jakaa osaamistaan keskenään esim. opettaa muille sukan parsimista.
- Kierrätystapahtumat: Järjestä kirjanvaihtopäiviä, lelujenvaihtotori tai pop up kirppis [ks. ohje oppaan lopusta kirppiksen järjestämiseen].



Mihin asukastilaa voisi käyttää?

Kokous ja juhlat



Harrastus ja askartelu



Yhteinen olohuone



Leikki ja liikunta



Etätyö ja opiskelu



Palvelut ja hyvinvointi



Millainen tilan käyttöaste voisi olla?

Tilan käyttöastetta on hyvä pohtia, jotta tila olisi käytössä mahdollisimman paljon. Tässä esimerkki, miten tilaa voisi käyttää arkipäivänä. Viikonloppuna kaikille asukkaille yhteiset tapahtumat voivat olla myös päiväsaikaan.

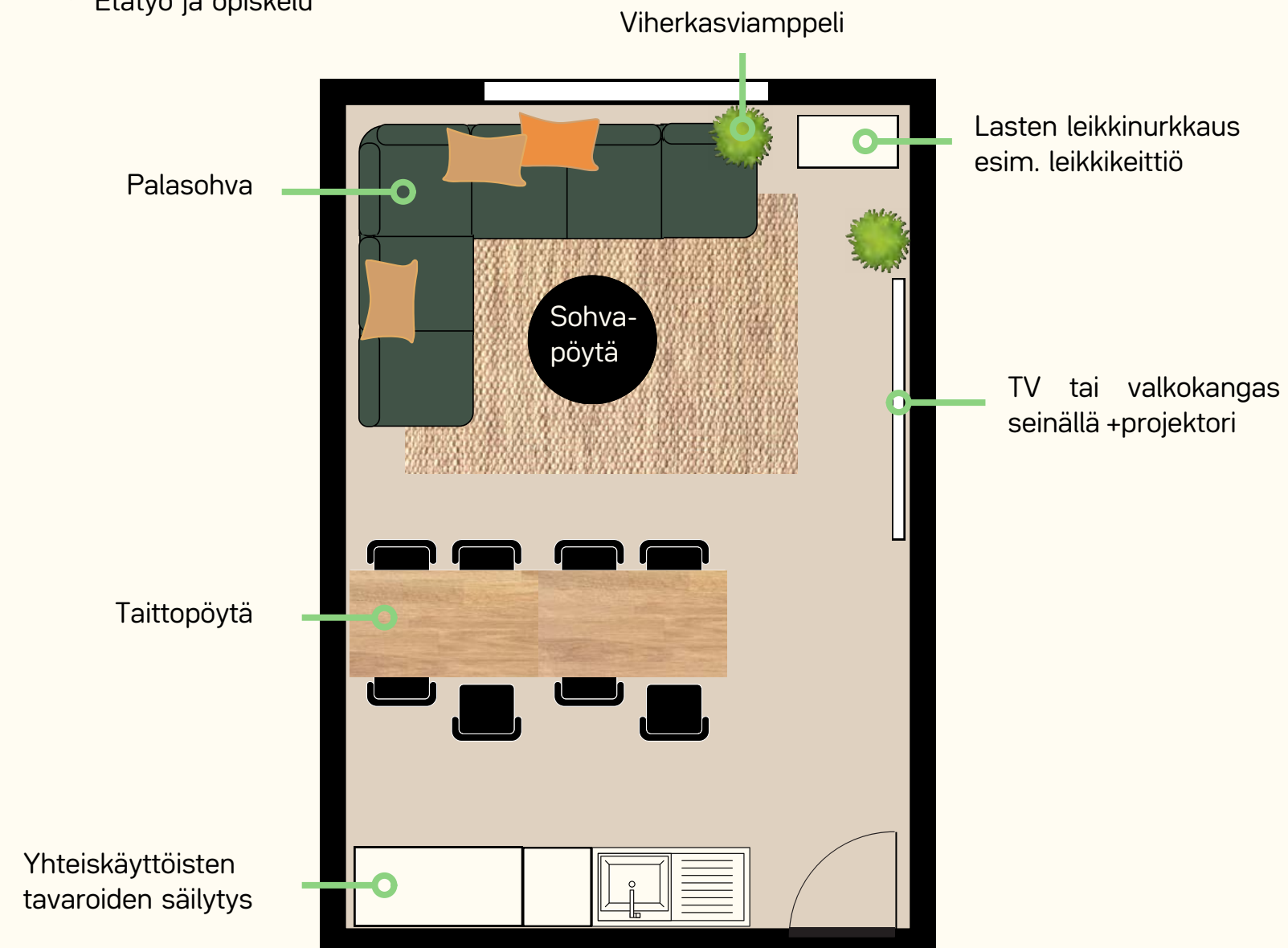
AAMU [klo 7-12]	PÄIVÄ [klo 12-16]	ILTA [klo 16-22]
Lapsiperheet, työssäkäyvät, vuorotyöläiset, eläkeläiset, työttömät • Kuntoilu • Etätyö • Kahvitteluhetki • Uutisten lukeminen ja keskustelua päivän uutisaiheista • Leikkiminen • Satutunti	Koululaiset, eläkeläiset, työttömät, lapsiperheet • Iltapäiväkerho • Läksyjen tekeminen • Käsityö/askartelu • Yhdessä oloa esim. päiväkahvittelu • Lukupiiri • Palvelut esim. kampaajan, hierojan, jalkahoitajan ja lastenhoidon käyntipalvelu	Kaikille asukkaille yhteistä tekemistä • Ohjattu käsityö/askartelu • Teemaillat esim. nyyttikestit, pääsiäis- ja jouluaskartelu, eri kulttuureihin tutustuminen • Peli-ilta • Elokuva- ja TV-ilta esim. urheilu tai kulttuuriohjelmien katselu • Yhdessä oloa / hengailua • Jumppa • Tapahtumat esim. korjauspaja, lelujen vaihtotapahtumat, juhlat ja näyttelyt • Kerho- ja kurssitoiminta esim. shakki- tai nettikerho ja EA-kurssi • Hyvinvointi-ilta esim. mindfulness, ravitsemustyöpajat ja mielenterveyspuheenvuorot • Tietoiskut esim. viranomaisten ja kuntapäättäjien vierailut • Leivontatalkoot

Miten tila muuntautuu eri käyttötarkoituksiin?

Pohjapiirrokset havainnollistavat tilan käyttöä ja kalusteiden sijoittelua.

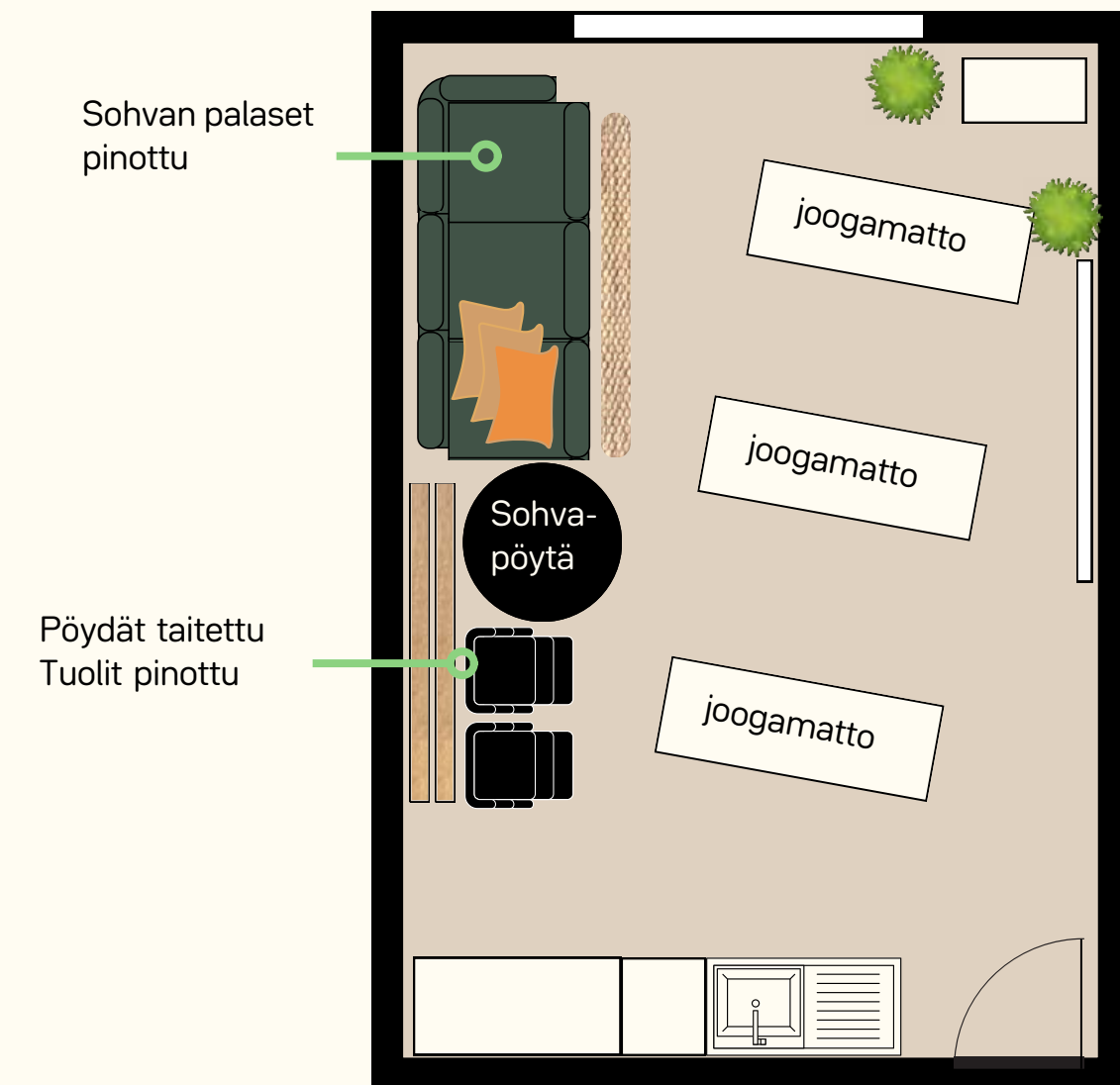
Käyttötarkoitus:

- Kokous ja juhlat
- Askartelu ja harrastus
- Yhteinen olohuone
- Etätyö ja opiskelu



Käyttötarkoitus:

- Leikki ja liikunta
- Palvelut ja hyvinvointi

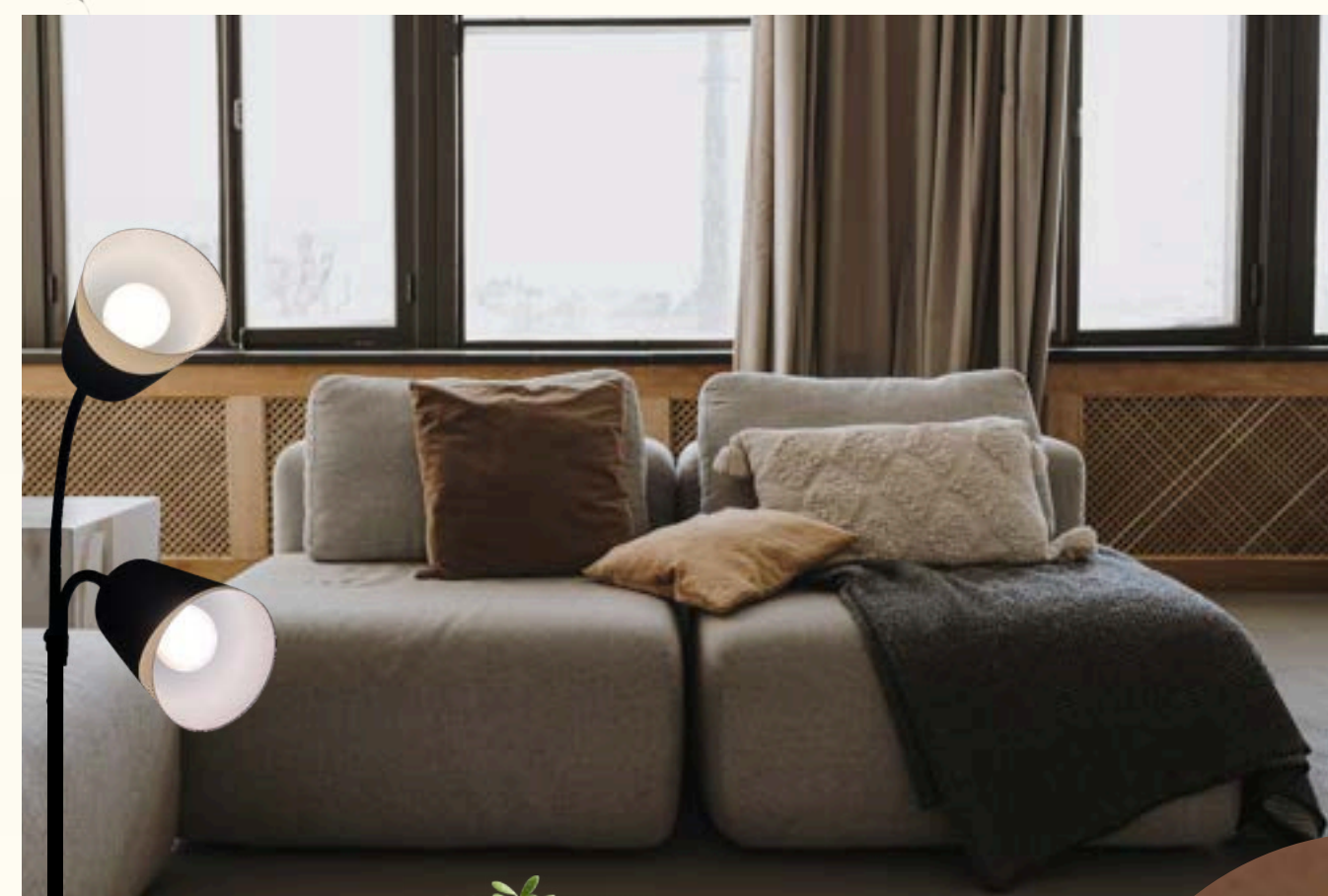


Vinkit pieneen tilaan:

- Sohvapalasia vähemmän ja pöytiä vain yksi. Kalusteita vain tarpeen mukaan.
- Monikäyttöiset huonekalut, esim. sohvapöytä, jonka sisällä on säilytystilaa.
- Peilit luovat tilan tuntua.

Miltä monikäyttöinen tila näyttää?

Lämmin ja kodikas, rentouttava ja rauhallinen



Käytänteitä ja toimintaohjeita tilan käyttöön

Tilan lukitus ja varaaminen

Asukastilojen varaaminen ja sisäänpääsy vaihtelevat taloittain. Vanhemmissa taloissa käytössä ovat perinteiset varauslistat ja avaimet. Tämä järjestelmä edellyttää asukkaiden aktiivista osallistumista, mutta tukee samalla yhteisöllisyyttä ja auttaa ylläpitämään tilojen siisteyttä henkilökohtaisen kontaktin kautta.

Uudemmissa kohteissa sähköiset varausjärjestelmät tekevät tilojen hallinnasta sujuvaa. Varausrjestelmän avulla asukkaat voivat helposti tarkistaa varaustilanteen ja päästä sisään tilaan sähköisellä koodilla. Jos sisäänpääsyyn kaivataan kehitystä, yksi ratkaisu voi olla Bluetooth-avainsäilö. Tällöin avaimen saa koodilla avainlaatikosta asukastilan ulkopuolelta, mikä tekee pääsystä joustavaa ja vaivatonta. Tärkeintä on kuitenkin huolehtia, että kaikilla asukkailla on mahdollisuus tutustua varauskalenteriin ja saada varattu tila käyttöönsä. Jos kaipaat ideoita tai päivittämistä asukastilaan pääsemisessä, voit olla yhteydessä asukashallinnon koordinaattoriin.



Toimintaohjeet tilan käyttöön

Mitä selkeämmät yhteiset säännöt tilojen käytölle on luotu, sitä helpompi asukkaiden on tilaa käyttää. Laki yhteishallinnosta valtion tukemissa vuokrataloissa antaa asukastoimikunnalle oikeuden päättää asukastilojen käytöstä. Asukastilojen ohjeistuksessa tulee huomioida, että ne eivät ole ristiriidassa yleisten järjestysmääräysten kanssa.

Sopikaa yhdessä asukastoimikunnan kanssa toimintaohjeista tilan käyttämiseen. Huomioikaa saavutettavuus myös ohjeistuksessa ja tarvittaessa laatikaa ohjeistus suomen kielen lisäksi esim. englanniksi. Tulostakaa ohjeet näkyvälle paikalle yhteisiin tiloihin ja viestikääh niistä myös sähköisten järjestelmien kautta. On hyvä muistaa myös tarvittaessa päivittää ohjeistusta.

Siistiin tilaan on kiva mennä. Pinnat ovat puhtaat ja tavarat ovat oikeilla paikoilla. Yhdessä kannattaa tehdä helppoluikuiset ohjeet siivousta varten ja kiinnittää ne tilaan vaikkapa siivouskomeron oveen. Jotta siivous sujuu mukavasti, on järkevää panostaa hyviin siivousvälineisiin.

Siivousohjeiden ja asukastilan sääntöjen lisäksi tilasta olisi hyvä löytyä kalusteluettelo. Tähän tilassa säilytettävään luetteloon on kirjattu ylös mitä kalusteita, keittiövälineitä, pelejä ym. tilasta löytyy. Luettelo tavaroista helpottaa niin käyttäjiä kuin asukastoimikunnan jäseniä pitämään silmällä yhteisiä tavaroita.

Toimintaohje-esimerkki

- Tilan käyttötarkoitus
 - Esimerkiksi:
 - *Asukastila on tarkoitettu talon asukkaiden yhteiseen käyttöön ja kannustamme kaikkia asukkaita hyödyntämään sitä.*
- Tilan varaus
 - Varausjärjestelmä
 - Varausaika [varauksen pituus ja tilan mahdollinen käyttöaika esim. klo 7-22]
 - Peruutukset
- Turvallisuus ja vastuut
 - Esimerkiksi:
 - *Asukastilassa on noudatettava taloyhtiön yleisiä järjestyssääntöjä.*
 - *Käyttäjä vastaa tilan käytön aikaisesta turvallisuudesta ja mahdollisista vahingoista.*
 - *Tupakointi tilassa on kielletty.*
- Tilan siisteys ja järjestys
 - Esimerkiksi:
 - *Mikäli tilassa on sattunut tai aiemmin aiheutettu vahinkoa, ilmoitathan siitä välittömästi asukastoimikunnalle.*
 - *Jätäthän tilan siistiin ja alkuperäiseen kuntoon käytön jälkeen.*
 - *Tiskaathan astiat, viethän roskat, pyyhrit pinnat ja palautat kalusteet paikoilleen.*
 - *Pois lähtiessä sammuta valot ja mahdolliset sähkölaitteet sekä huolehdi ovet lukkoon.*
- Yhteystiedot [mistä voi kysyä neuvoa asukastilaan liittyvissä asioissa]

Yhteiskäyttöiset tavarat

Asukastilat ovat oiva paikka yhteiskäyttöisten tavaroiden säilyttämiseen, sillä kaikilla asukkailla on pääsy tilaan. Yhteiskäyttöisiä tavaroita voi hankkia suunnitellusti asukastoiminnan määrärahalla. Tavaroiden käyttöön on hyvä laatia selkeä ohjeistus ja tulostaa se säilytyspaikan läheisyyteen sekä viestiä niistä kaikille asukkaille myös sähköisien järjestelmien kautta.

Ohjeistukseen on hyvä kirjata:

- Tavarankäyttötarkoitus
 - *Esimerkiksi:*
 - *Yhteiskäyttöiset tavarat on tarkoitettu taloyhtiön asukkaiden yhteiseen käyttöön ja kannustamme kaikkia asukkaita hyödyntämään niitä. Tavaroiden käyttö kaupallisiin tarkoituksiin on kielletty.*
- Tavarankäytön varaus ja laina-aika
 - Varausjärjestelmä
 - Laina-aika
 - Peruutukset
- Turvallisuus ja vastuut
 - *Esimerkiksi:*
 - *Palautathan tavarankäytön sovittuun paikkaan ja siistissä kunnossa käytön jälkeen.*
 - *Käyttäjä vastaa käytön aikaisesta turvallisuudesta ja mahdollisista vahingoista.*
 - *Ilmoitathan mahdollisista vioista ja rikkoontumisista asukastoimikunnalle*
- Yhteystiedot [mistä voi kysyä neuvoa]

Vinkki:

Tee ilmoitustaulu taloyhtiön yhteisiin tiloihin vertaisvuokraamista varten. Ilmoitustauluun asukkaat voivat jättää "annetaan vuokralle/lainaan" tai "halutaan vuokrata/lainata" -ilmoituksia. Näin myös asukkaiden omat tavarat pääsevät aktiiviseen käyttöön varastossa lojumisen sijaan!

Pop up kirppis - miten järjestät helposti oman kirppistapahtuman?

1. Suunnittele ajankohta ja paikka
 - Ota yhteys asukastoimikunnan jäseniin. Sovi, missä ja milloin kirppis olisi järkevää pitää. Voit myös ottaa yhteyttä vuokra-asuntoyhtiösi ja kysyä heitä mukaan.
 - Pohdi, millainen ajankohta voisi vetää eniten porukkaa paikalle.
 - Hyödynnä muut talon asukastapahtumat, jolloin ihmisiä on liikkeellä. Jos tapahtuma järjestetään talon pihalla, sinne voi helposti kutsua väkeä myös talon ulkopuolelta.
2. Innosta naapurisi mukaan
 - Ole aktiivinen – kysy myös naapureitasi mukaan kirppistelyyn.
 - Ideoikaa tapahtumaa yhdessä ja jakakaa tehtäviä. Tapahtuma saa todennäköisemmin enemmän huomiota, mitä useampi asukas innostuu mukaan.
3. Pohdi vetonaulat
 - Mitä muuta tapahtumassa voisi olla? Kahvitarjoilu, pieni arvonta tms?
 - Innokkaat leipurit voivat leipoa myytäväksi myös leivonnaisia tai pientä suolaista purtavaa.
 - Myös lapset voi innostaa mukaan pitämään vaikka lelunvaihtotoria tai myymään omia taideteoksiaan!
4. Kerro tapahtumasta
 - Tulosta rappukäytävään (ja postiluukuista) tapahtumatiedote vähintään kahta viikkoa ennen tapahtumaa.
 - Jotta saatte paikalle kunnolla pöhinää, ostajia voi houkutella myös lähitaloista.
 - Jaa tiedotetta Facebookin paikallisryhmiin ja kannusta naapureitakin jakamaan viestiä oman lähipiirinsä ihmisille ja someen.

Jotta tavara menee kaupaksi, tarvitaan ostajia. Jaa siis aktiivisesti tietoa kirppistapahtumasta omassa lähipiirissäsi ja verkostossasi!



Lisää ohjeita ja valmiita pohjia saat lähettämällä sähköpostia: asukastoiminta@ysaatio.fi

Ohjeistus kyselyn toteuttamiseen

Osallistakaa heti suunnittelun alussa kaikki asukkaat tilan käyttötarkoituksen pohtimiseen. Kysykää, mihin asukkaat haluavat tilaa käyttää ja löytyykö talosta halukkuutta ja osaamista asukastilan suunnitteluun ja päivittämiseen [esim. sisustussuunnittelu, maalaaminen tai kalusteiden kasaaminen]. Kyselyn voi toteuttaa paperisena tai sähköisesti esim. Microsoft Forms tai Google Forms - verkkolomakkeella.

Kysymyksiä kyselyyn:

1. Mihin käyttötarkoitukseen sinä käyttäisit asukastilaa?

Voit valita useita vaihtoehtoja.

- Kokous ja juhlat
- Harrastus ja askartelu
- Yhteinen olohuone
- Leikki
- Liikunta ja kuntoilu
- Etätyö ja opiskelu
- Palvelut ja hyvinvointi
- Johonkin muuhun, mihin? [vapaa vastauskenttä]

2. Mitä asioita tai varusteita toivot asukastilassa olevan, jotta se palvelisi sinun käyttötarkoituksiasi? Voit valita useita vaihtoehtoja.

- Sohvaryhmä oleskeluun
- Avointa tilaa, jossa mahtuu liikkumaan
- Nettiyhteys
- Pelejä, leluja
- Kirjastohylly, josta voisi vaihtaa luettavaa
- Keittiötilat, joissa liesi ja jääkaappi
- Astiasto juhlatilaisuuksiin
- TV tai videotykki
- Kuntoiluvälineitä: kahvakuulia, jumppamattoja
- Puolapuut
- Sähköpöytä etätyöskentelyyn
- Ompelukone
- Muuta, mitä? [vapaa vastauskenttä]

3. Löytyykö sinulta tai taloudestanne halukkuutta tai osaamista osallistua asukastilan suunnitteluun ja sen toteuttamiseen? Esimerkiksi osaamista sisustussuunnittelusta, maalaamisesta tai kalusteiden kasaamisesta?

- Kyllä
- Ehkä
- Ei

4. Millaista osaamista sinulta löytyy ja miten haluaisit olla mukana?

- [vapaa vastauskenttä]

5. Yhteystiedot, mikäli haluat olla mukana asukastilan suunnitteoteuttamisessa.

- [vapaa vastauskenttä]

Asukastila on asukkaille - ole rohkea ja käytä tilaa!

Asukastila on taloyhtiön asukkaiden käytössä ja sen kehittämiseksi jokainen voi kertoa ideoita ja ehdotuksia. Asukkaiden yhteiset tapahtumat tuovat tilaa tutuksi ja sen käyttämisen mahdollisuuksista kannattaa viestiä säännöllisesti. On tärkeää, että uudetkin asukkaat löytävät asukastilat ja pääsevät mukaan toimintaan.

Mukavia hetkiä viihtyisässä ja monikäyttöisessä asukastilassa!